

# Ohlášení změny údajů o vlastníku nebo jiném oprávněném k zápisu do katastru nemovitostí

Spisová značka \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ vyplní katastrální úřad

## Ohlášení se podává:

Katastrálnímu úřadu pro \_\_\_\_\_  
Katastrální pracoviště \_\_\_\_\_

Ohlašuji změnu údajů o fyzické osobě/právnícké osobě/organizační složce státu/městské části/městském obvodu/organizační složce právnické osoby\*), která je v katastru nemovitostí zapsána jako vlastník nebo jiný oprávněný (zástavní věřitel, oprávněný z věcného břemene, oprávněný z předkupního práva, podzástavní věřitel, oprávněný z hospodaření s majetkem státu, správce majetku státu, oprávněný z hospodaření se svěřeným majetkem kraje, oprávněný z hospodaření se svěřeným majetkem obce)

## a žádám o zápis změny:

jména nebo příjmení / názvu  adresy místa trvalého bydliště / adresy sídla  RČ / IČO

### Ia. Dosavadní údaje o vlastníku nebo jiném oprávněném evidované v katastru nemovitostí

příjmení nebo název	jméno	titul před	titul za	RČ / IČ *
_____	_____	_____	_____	_____
ulice	č.p. / č.e.*	č.orient.	část obce	
_____	_____	_____	_____	
městská část (obvod)	obec			
_____	_____			
PSČ	název pošty			
_____	_____			

### Ib. Nové údaje o vlastníku nebo jiném oprávněném

příjmení nebo název	jméno	titul před	titul za	RČ / IČ *
_____	_____	_____	_____	_____
ulice	č.p. / č.e.*	č.orient.	část obce	
_____	_____	_____	_____	
městská část (obvod)	obec			
_____	_____			
PSČ	název pošty	e-mail, telefon		
_____	_____	_____		

## II. Podpisy

V(e) \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_

## III. Přílohy

listina dokládající změny v údajích o vlastníku a jiném oprávněném \_\_\_\_\_

\*) Nehodící se škrtněte.

6.92.1-2011

# Ohlášení změny údajů o vlastníku nebo jiném oprávněném k zápisu do katastru nemovitostí

**Při vyplňování formuláře postupujte takto:**

## Obecné pokyny

1. Vzor vyplněného formuláře najdete na <http://www.cuzk.cz/> v sekci „FORMULÁŘE“.
2. Pole, která nevyplňujete, neproškrtněte. U polí s možností volby označte správnou variantu křížkem.

## Pokyny k části Ia. – Dosavadní údaje o vlastníku nebo jiném oprávněném

Uveďte údaje dosud evidované v katastru nemovitostí

## Pokyny k části Ib. – Nové údaje o vlastníku nebo jiném oprávněném

1. U cizinců, kterým nebylo přiděleno rodné číslo, uveďte datum narození.
2. Tituly nebo vědecké hodnosti uveďte pouze v případě, že jsou již v katastru nemovitostí zapsány.
3. Uveďte adresu trvalého pobytu nebo sídla. U cizinců, pokud nemají povolen trvalý pobyt v České republice a u občanů České republiky, kteří nemají trvalý pobyt v České republice, uveďte adresu bydliště v zahraničí.
4. Údaje o e-mailu nebo telefonu jsou nepovinné, v případě potřeby však usnadní Vaše kontaktování a vyřešení problému.

## Pokyny k části II. – Podpisy

U podpisu osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby, organizační složky státu, městské části a organizační složky právnické osoby, která ohlašuje změnu údajů o vlastníku a jiném oprávněném, uveďte její jméno, popř. jména, příjmení a funkci.

Úřední ověření podpisu osoby, která změnu ohlašuje, se nevyžaduje.

## Pokyny k části III. – Přílohy

1. Uveďte, jakou listinou dokládáte **změnu údajů o právnické osobě a organizační složce právnické osoby**. V úvahu přichází zejména:
  - a. **výpis z obchodního rejstříku** nebo
  - b. výpis z jiného zákonem určeného rejstříku, pokud se vznik právnické osoby do takového rejstříku zapisuje, tj.
    - **rejstříku registrovaných církví a náboženských společností** nebo **rejstříku svazu církví a náboženských společností** nebo **rejstříku církevních právnických osob** vedených u Ministerstva kultury,
    - **rejstříku politických stran a politických hnutí** vedeného u Ministerstva vnitra,
    - **registru sdružení právnických osob** vedeného vždy u krajského úřadu příslušného podle sídla sdružení nebo
  - c. **stanovy politické strany, politického hnutí, občanského sdružení a odborové organizace nebo organizační řád**, na kterých je potvrzená registrace sdružení u Ministerstva vnitra nebo
  - d. **potvrzení Ministerstva vnitra, o registraci občanského sdružení** nebo při **změně adresy sídla potvrzení Ministerstva vnitra, že „vzalo na vědomí změnu sídla občanského sdružení“** nebo
  - e. potvrzení příslušného odborového svazu (registrační list), u kterého je registrována organizační jednotka s právní subjektivitou (základní organizace příslušného odborového svazu) nebo
  - f. **potvrzení příslušného občanského sdružení**, u kterého je registrována organizační jednotka s právní subjektivitou (základní organizace příslušného občanského sdružení) nebo
  - g. **zřizovací nebo zakladatelská listina** státní příspěvkové organizace nebo
  - h. **potvrzení zřizovatele státní příspěvkové organizace** o adrese jejího sídla nebo
  - i. **potvrzení Českého statistického úřadu o identifikačním čísle** u právnických osob a dalších objektů, které se do žádného rejstříku nezapisují.
2. U **fyzické osoby evidované v evidenci obyvatel není nutné dokládat** o této osobě evidované údaje v evidenci obyvatel:
  - a. **o adrese trvalého pobytu,**
  - b. **o jménu a příjmení** (např. při změně příjmení v důsledku dohody manželů o přijetí při uzavření manželství), pokud ke změně jména a příjmení **nedošlo rozhodnutím matričního orgánu.**
3. V případě změny jména nebo příjmení fyzické osoby na základě **rozhodnutí matričního úřadu** přiložte toto rozhodnutí.
4. V případě přiděleného rodného čísla nebo přidělení nového rodného čísla přiložte **doklad o přiděleném rodném čísle.**
5. Změněné údaje o osobách evidovaných v katastru nemovitostí, pokud k jejich změně není vyžadováno rozhodnutí nebo souhlas vydaný příslušným státním orgánem podle zvláštního právního předpisu není třeba dokládat.
6. Přiložené listiny označte **číslem jednacím (pokud jej obsahují), údajem o jejich vyhotoviteli a datem vyhotovení**, případně jinými vhodnými údaji. Listiny musí být doloženy v **originále nebo úředně ověřené kopii. Rozhodnutí správních orgánů je nutné předkládat opatřená doložkou právní moci.**